

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

Л.В. Потеряева

«15» января 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

О.С. Гордеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

г.Новосибирск - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, Распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 г., Уставом лицея.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации лицея.

1.3. Основная цель ППк – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. В состав ППк входят постоянные участники - заместитель директора по УВР, руководитель Центра по работе с родителями и учащимися, педагог-психолог, социальный педагог, и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора УВР.

2. Принципы деятельности ППк

Основопологающим в работе ППк являются принципы:

– уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

– закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

3. Задачи психолого-педагогического консилиума

3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

3.4. Привлечение внешних специалистов, консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

4. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или социальные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. ППк создаётся в образовательном учреждении приказом директора лицея.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок.

5.3. Заседания ППк проводятся планоно или внепланоно по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы, но не реже 1 раза в полугодие.

5.4. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.7. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную ПМПк (при этом оформляются все необходимые документы).

5.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, а также знакомиться с рекомендациями ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППк - заместитель директора	- организует работу ППк; - формирует состав участников для очередного заседания; - осуществляет контроль за выполнением решений.
Заместитель председателя - руководитель Центра по работе с родителями и учащимися	- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Педагог-психолог лица	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - вырабатывает предварительные рекомендации.

7. Документация и отчетность ППк

1. Приказ руководителя лица о создании ППк с утверждением состава ППк.
2. Положение о ППк, утвержденное руководителем лица и согласованное председателем родительского комитета.
3. Годовой план работы (плановые заседания).
4. Заключение и рекомендации специалистов.
5. Протоколы заседаний консилиума.
6. Аналитические материалы.

7. Годовой отчет о деятельности ПШк.

Документация и отчетность ПШк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПШк, список специалистов ПШк хранятся у председателя консилиума. Срок хранения документов ПШк 5 лет.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.